Huishoudelijke reglement huurdersvereniging De Veste

Algemeen

*Artikel 1.*

1. Het huishoudelijk reglement heeft de bedoeling, nadere richtlijnen te geven ten

aanzien van het bestuur van huurdersvereniging "De Veste".

Dit om zodoende het doel zoals omschreven in artikel 2 van de statuten, zo

mogelijk te bereiken. Dit reglement is voor eigen werkzaamheden van het

bestuur conform art 16 lid 7 van de statuten.

2. Bij eventuele schijnbare of gebleken tegenstellingen tussen de statuten en het

huishoudelijk reglement van de vereniging, prevaleren wij de statutaire

bepalingen.

3. Voor het bereiken van het gestelde doel, zal het bestuur zo goed mogelijk

samenwerken met andere organisaties of instanties die hetzelfde nastreven.

4. Waar in het huishoudelijk reglement wordt gesproken over het bestuur of

Algemeen Bestuur wordt bedoeld het bestuur van de huurdersvereniging

"De Veste" welke bestaat uit minimaal 5 personen met een maximum van

9 personen welke meerderjarig zijn conform artikel 13 van de statuten.

5. Waar in het huishoudelijk reglement wordt gesproken over het Dagelijks

Bestuur wordt bedoeld de voorzitter, secretaris en penningmeester conform

artikel 19 van de statuten.

Leden

*Artikel 2*

1. Leden zijn alle huurders en bewoners van woningen in de gemeente

Steenwijkerland, die in beheer of eigendom zijn van de stichting;

Woonconcept, gevestigd te Meppel.

2. Begunstigers kunnen worden zij, die de vereniging financieel, of anderszins

willen ondersteunen.

Vergaderingen

*Artikel 3*

1. Er worden ledenvergaderingen gehouden:

A: ingevolge artikel 26 der statuten.

B: wanneer het bestuur dit nodig acht.

C: indien tenminste 10% van de leden hun verlangen daartoe schriftelijk kenbaar

gemaakt heeft aan de secretaris van huurdersvereniging "De Veste", één en

ander onder vermelding van reden(en), en duidelijke omschrijving van de zaken

welke men behandeld wil zien worden.

2. Het bestuur vergadert gewoonlijk één maal per maand met een minimum van één

maal in de drie maanden.

3. Het bestuur vergadert zo vaak dat nodig is.

4. Van iedere bestuursvergadering wordt een besluiten lijst opgemaakt.

Vertrouwelijke stukken worden vermeld op een aparte besluitenlijst.

Over de vertrouwelijkheid van het onderwerp, besluit, alsmede over de distributie

van deze lijst, wordt door het bestuur beslist bij gewone meerderheid van

stemmen.

5. Indien gewenst worden de contactpersonen ter vergadering uitgenodigd, of

vragen de contactpersoon(en) aan het bestuur een vergadering te beleggen inzake

besprekingen van de belangen van hun wijk, of om hen in te lichten over de

beleidslijn van de huurdersvereniging "De Veste".

6. Het bestuur kan daarnaast vergaderingen beleggen met afzonderlijke

belangengroeperingen, zo vaak als zij dat nodig acht, of wanneer door een van de

belangengroeperingen daarom gevraagd wordt.

7. Het Dagelijks Bestuur vergadert vier maal per jaar met woonconcept en de

andere huurdersverenigingen uit Hoogeveen en Meppel gezamenlijk.

8. Het Dagelijks Bestuur vergadert samen met Woonconcept, zo vaak dit nodig is, of

hij of zij dit nodig acht, met een minimum van éénmaal per zes maanden conform

de samenwerkingsovereenkomst tussen woningstichting Woonconcept en

huurdervereniging "De Veste".

De bestuursleden; algemeen

*Artikel 4*

1. De bestuursleden zullen zich naar beste weten en kunnen, inspannen voor een

goede gang van zaken ten aanzien van de hen toegewezen taken.

2. Zij zullen nalaten, al het geen een blaam kan werpen op het bestuur, de

contactpersonen en de huurdersvereniging "De Veste".

3. Zij zijn mede aansprakelijk voor het door het bestuur vastgestelde beleid en voor

de door of namens het bestuur gestelde dan wel nagelaten beleid bandelingen.

4. Conform de statuten artikel 13 lid 5, wordt de voorzitter gekozen door de

ledenvergadering, net als de bestuursleden. Het bestuur wijst uit zijn midden een

secretaris, een penningmeester en tweede voorzitter aan. Eventueel resterende

taken kunnen worden verdeeld bij de overige bestuursleden.

5. Na hun zittingsperiode stellen de bestuursleden, overeenkomstig de statuten en

het rooster van aftreden, hun mandaat ter beschikking. Tijdens de beraadslaging

en stemming over hun eventuele herverkiezing, verlaten zij tijdelijk de

vergadering.

Conform het bepaalde artikel 15 lid 1 van de statuten, stelt het bestuur een

rooster van aftreden op voor de periode van drie jaar.

6. Het kandidaat stellen van nieuwe bestuursleden geschiedt door het Dagelijks

Bestuur.

7. Het kandidaat stellen van contactpersonen geschiedt door bet Dagelijks Bestuur.

8. Het kandidaat stellen van mensen voor de klachtencommissie geschiedt door bet

Dagelijks Bestuur.

De bestuursleden; bijzonder

*Artikel 5*

1. Het overeenkomstige artikel 19 lid 1 van de statuten gekozen Dagelijks Bestuur

verzorgt in overeenstemming met de bestuursleden, alles wat tot de dagelijkse

gang van zaken behoort en is belast met de uitvoering van de besluiten van het

bestuur alsmede de besluiten genomen met de samenwerkende

huurdersverenigingen resulterend onder de woningstichting Woonconcept en de

gemeente Steenwijk.

2. De leden van het Dagelijks Bestuur zijn onverminderd de aansprakelijkheden van

de andere bestuursleden, in het bijzonder verantwoordelijk voor de gang van

zaken van huurdersvereniging "De Veste" gevestigd te Steenwijk.

3. De Voorzitter:

A: bepaalt in overleg met de overige bestuursleden, het op jaarbasis vast te stellen

vergaderschema, onverminderd het bepaalde in artikel 3 van dit reglement.

B: leidt de vergaderingen en legt de notulen van de vorige vergaderingen ter

goedkeuring voor, welke zal worden bevestigd door zijn handtekening; gevolgd

door de handtekening van de secretaris.

C: stelt aan het begin van de vergadering de bestuursleden in de gelegenheid

aanvullingen van de agenda voor te stellen, waarna hij de agenda definitief

vaststelt en deze later aanbiedt aan de secretaris voor archivering.

D: draagt zorg voor de stipte naleving van de statuten en het huishoudelijk

reglement.

E: draagt zorg voor ( in overleg met de penningmeester) dat de begroting voor het

komende jaar in een bestuursvergadering wordt behandeld.

F: draagt zorg voor ( in overleg met de secretaris) dat het jaarverslag van het

afgelopen jaar in een bestuursvergadering wordt behandeld.

G: dat alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld de jaarstuk(ken) en

jaarverslag(en) te krijgen voor de bedoelde vergadering.

H: bevorderd zoveel mogelijk de goede verstandhouding tussen de bestuursleden

onderling en tussen deze en de commissies , contactpersonen en leden van de

huurdersvereniging"De Veste".

I: is belast met het vaststellen van een datum, en verzorgen van een thema avond

welke volgens de statuten artikel 25 lid 1 minimaal een maal per jaar moet

worden gehouden.

4. De Secretaris:

A: draagt zorg voor alle voorkomende uitgaande correspondentie.

B: is belast met het maken van uit de genomen besluiten voortvloeiende afspraken.

C: stelt jaarlijks het rooster van aftreden op voor de Algemene Ledenvergadering.

D: brengt alle ingekomen en uitgaande stukken ter tafel.

E: ontwerp het jaarverslag dat ter goedkeuring aan het bestuur wordt voorgelegd.

F: draagt zorg voor de notulen van de bestuursvergaderingen en de daarbij

relevant geachte stukken

G: is belast met de distributie van de vastgestelde besluiten lijsten van de

bestuursvergaderingen, alsmede met het opstellen ( in samenwerking met de

voorzitter) van de agenda welke een week van te voren samen met de notulen

van de afgelopen bestuursvergaderingen moeten worden geleverd aan de

bestuursleden ter inzage en goedkeuring.

H: draagt zorg voor een goede archivering van ingekomen stukken, post, besluiten,

en een volledige ledenlijst, alsmede voor het onderhouden van de computergegevens

en opschonen van overbodige data.

I: is belast met het veilig opbergen van gegevens zowel schriftelijk, als

gedigitaliseerd om de veiligheid van persoonsgegevens en klachten te

waarborgen.

5. De Penningmeester:

A: beheert namens het bestuur de gelden van de vereniging, int de ontvangsten en

doet de betalingen. Kleine betalingen kan hij aan derden delegeren.

B: heeft de zorg dat van elke betaling een bewijsstuk aanwezig is.

C: stort de niet op korte termijn benodigde gelden op de bankrekening van de

vereniging ten gunste van de reserves.

D: is verplicht het bestuur ten alle tijden inzage van kas en bescheiden te geven.

E: vraagt toestemming aan het bestuur voor uitgaven die buiten de begroting

vallen.

G: legt veertien dagen voor de jaarvergadering, die statutair één maal per jaar

moet worden gehouden, rekening en verantwoording af over het financieel

beleid van het afgelopen jaar,vergezeld van het jaarverslag van de

kascontrolecommissie ( indien aanwezig volgens de statuten) , of verslag van een

accountants kantoor. Worden de stukken goedgekeurd, wordt hij ten aanzien

van dat jaar gedechargeerd.

De contactpersoon(en)

*Artikel 6*

1. Ter uitoefening van bepaalde tot de activiteiten van de vereniging behorende

taken, wordt per wijk of straat een contactpersoon aangewezen. Deze zal in bet

bestuur, wensen en problemen bespreken die door de huurders zijn aangedragen.

2. Hij zal de huurders op verantwoorde wijze inlichten over het gevoerde

bestuursbeleid en zal daartoe desgewenst en na onderling overleg de

bestuursvergaderingen bijwonen. Hij zal de public relations van de vereniging

mede behartigen, waarbij het regelmatig informeren van de huurders tot de

taken moet worden gerekend.

Commissies

*Artikel 7*

1. Door het bestuur kunnen ter vervulling van bepaalde opdrachten, commissies

adhoc worden benoemd.

2. Geen der commissies heeft uitvoerende macht, tenzij die haar door het bestuur

uitdrukkelijk is verleend.

3. Commissies adhoc, worden ontbonden zodra zij haar taak hebben volbracht en

schriftelijk hier van verslag hebben gedaan aan het bestuur.

4. Commissies zijn verantwoording schuldig aan degene door wie ze zijn aangesteld.

5. Wanneer een commissie niet over voldoende kennis en/of financiële middelen

beschikt, kan de vereniging de commissie desgewenst ondersteunen.

6. Commissies kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en indien nodig

en gewenst een penningmeester.

7. De commissie vergadert zo dikwijls als door de leden van de commissie

noodzakelijk wordt geacht.

8. Bij instelling van een commissie worden, het doel, de taken en eventueel het

werkgebied bepaald.

Stemmen

*Artikel 8*

Tenzij een groter meerderheid in gevolge statuten vereist is, worden besluiten bij

gewone meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen verbindend voor de

minderheid, en de niet aanwezige leden.

1. Het stemmen over zaken geschiedt hoofdelijk, tenzij niemand van de aanwezigen

stemming verlangt.

2. Bij stemming over zaken worden voor de vaststelling van de uitslag, de

onthoudingen buiten beschouwing gelaten. Onthoudingen zijn dus geen geldige

stemmen.

Staken de stemmen, dan wordt het voorstel geacht geen meerderheid behaald te hebben.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk tenzij niemand van de aanwezige

leden stemming verlangt. De schriftelijke stemming gaat over maximaal 3

ronden. Is er dan nog geen beslissing gavallen dan beslist het lot.

Bij stemming over personen worden voor de vaststelling van de uitslag, de blanco

Briefjes (stembriefjes) buiten beschouwing gelaten. Blanco stemmen zijn dus geen geldige

stemmen.

4. Het bestuur benoemt uit de aanwezige leden een commissie van drie personen

die tot taak hebben, de uitslag vast te stellen van de stemmingen.

Het bestuur voorziet de commissie van instructie(s).

Lidmaatschap/Contributie

*Artikel 9*

1. Het lidmaatschap eindigt door schriftelijke opzegging bij het secretariaat van de

huurdersvereniging “De Veste”.

2. De contributie zal elk jaar opnieuw worden bezien en eventueel aangepast, na

goedkeuring en voorlegging aan de Algemene Ledenvergadering.

Slotbepaling

*Artikel 10*

1. Dit huishoudelijk reglement kan ten alle tijden worden aangevuld en gewijzigd

door de ledenvergadering, mits in overeenstemming met de statuten.

2. In alle gevallen waarin noch door de statuten, noch door het huishoudelijk

reglement wordt voorzien, beslist de Algemene Ledenvergadering.