



Zaaknr. 7632mk/n271

VERENIGING NUMMER: 15304

Heden, de vijfde september tweeduizend, verschenen voor mij, mr Pieter Jacobus

Bosch, notaris te Steenwijk: -----

1. de heer **Albert ter Schuur**, geboren te Steenwijk op acht juli negentienhonderd zes en vijftig (Nederlands Rijbewijs nummer: 0086850628), wonende Rijsstraat 23 te 8331 DR Steenwijk, gehuwd; -----
2. de heer **Wilhelmus Henricus Sommer**, geboren te Steenwijk op vijftien januari negentienhonderd acht en vijftig (Nederlands Rijbewijs nummer: 0086849504), wonende -----
W.Stokvisstraat 37 te 8331 SM Steenwijk, gehuwd; -----
3. de heer **Gerald John Koele**, geboren te Exeter (Canada) op drie september negentienhonderd negen en vijftig (Nederlands Rijbewijs nummer: 3121049463), wonende De -----
Rikking 107 te 8332 CD Steenwijk, gehuwd. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een vereniging op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

STATUTEN-----

1. naam, zetel, duur -----

1. De vereniging draagt de naam: **Huurdersvereniging De Veste**. -----
2. De vereniging heeft haar zetel in Steenwijk -----
3. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

2. doel -----

Het doel van de vereniging is: -----

- het behartigen van de belangen van huurders en bewoners van woningen, die in beheer of eigendom zijn van de stichting: Stichting Woonconcept, gevestigd te -----
Hoogeveen, feitelijk gevestigd Stephensonstraat 1 te 7903 AS Hoogeveen, welke belangenbehartiging betrekking heeft op zowel de woningen als de woonomgeving;-----
- alles te doen wat met het vorenstaande verband houdt en/of daartoe bevorderlijk kan zijn, in de ruimste zin. -----

3. middelen om het doel te bereiken -----

De vereniging probeert haar doel te bereiken onder meer door: -----

- het verstrekken van informatie aan de leden;-----
- uitwisseling van ervaringen en informatie tussen de leden onderling;-----
- deskundigheidsbevordering en scholing van de leden;-----
- het op verzoek van de leden voeren van juridische procedures, waarmee een huurdersbelang is gemoeid;-----
- vertegenwoordiging van de leden naar buiten toe met betrekking tot zaken van gemeenschappelijk belang;-----
- het namens de leden voeren van overleg en onderhandelingen met derden, in het bijzonder Stichting Woonconcept en de gemeente Steenwijk; -----
- alle andere wettige middelen die het doel van de vereniging kunnen bevorderen.

4. organen -----

De vereniging heeft als organen: het bestuur, het dagelijks bestuur, de bewonerscommissies en de algemene ledenvergadering. -----

- Het bestuur is belast met het bepalen en vaststellen van het korte termijn beleid en met het voorbereiden en uitvoeren van het lange termijn beleid. -----
- Het dagelijks bestuur is belast met het voorbereiden en het uitvoeren van het korte termijn beleid. -----
- Bewonerscommissies zijn belast met het voeren van het beleid inzake het behartigen van de belangen van de bewoners van het complex waarin zij werkzaam zijn, mits het niet in strijd is met de doelen van de vereniging.-----
- De algemene ledenvergadering is belast met bepalen en vaststellen van het lange termijn beleid van de vereniging. -----

5. de geldmiddelen van de vereniging -----

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: -----

- de contributies van de leden;-----
- bijdragen van Stichting Woonconcept en de gemeente Steenwijk; -----
- de inkomsten uit haar vermogen;-----
- de opbrengsten van de door de vereniging gehouden activiteiten; -----
- subsidies, schenkingen, erfstellingen (die door de vereniging uitsluitend beneficiair aanvaard kunnen worden) en legaten; -----
- alle andere wettige middelen. -----

6. het verenigingsjaar -----

Het boekjaar van de vereniging (het verenigingsjaar) is gelijk aan het kalenderjaar. -

7. de leden -----

Lid van de vereniging kunnen zijn: natuurlijke personen voorzover zij huurder of medehuurder zijn van een huurwoning die ressorteert onder de woningen, die in beheer en/of -----
eigendom zijn van Stichting Woonconcept.-----

8. het lidmaatschap -----

1. Wie lid van de vereniging wil worden, moet zich daarvoor schriftelijk opgeven bij het bestuur van de vereniging. -----
2. Over het toelaten van een lid beslist het bestuur. De beslissing wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de aanmelding aan betrokkene meegedeeld. -----
3. Bestuursleden of leden van de Raad van Commissarissen van Stichting Woonconcept zijn uitgesloten van het lidmaatschap van de vereniging, behoudens de personen -----
genoemd in artikel 23.-----
4. Als het bestuur iemand niet als lid van de vereniging toelaat moet het de afgewezenen binnen vier weken na het bestuursbesluit schriftelijk en met opgave van redenen van de afwijzing in kennis stellen. -----

5. Wie door het bestuur niet als lid wordt toegelaten, kan tegen dat bestuursbesluit bij de algemene vergadering in beroep komen; dat beroep moet plaatsvinden binnen vier ----- weken nadat de afgewezenen het bericht van afwijzing van het bestuur heeft ontvangen.-----
6. De algemene vergadering is bevoegd iemand alsnog als lid tot de vereniging toe te laten. -----
7. De algemene vergadering moet op haar eerstvolgende vergadering nadat de afgewezenen bij haar in beroep is gegaan over dat beroep een besluit nemen; het bestuur moet de uitslag van het besluit van de algemene vergadering aan de afgewezenen binnen twee weken schriftelijk meedelen.-----
- 9. de verplichtingen van de leden**-----
1. De leden moeten elk jaar een door de algemene vergadering vastgestelde contributie betalen. -----
2. De contributie is verschuldigd bij de aanvang van het verenigingsjaar; bij het eindigen van het lidmaatschap tijdens het verenigingsjaar vindt er geen restitutie van de ----- contributie plaats.-----
3. Wie lid wordt tijdens het verenigingsjaar moet naar tijdsgelang contributie betalen.-----
- 10. beëindiging van het lidmaatschap**-----
- Het lidmaatschap eindigt:-----
- door schriftelijke opzegging door het lid, met dien verstande dat dit dient te geschieden vóór de eerste november; het lidmaatschap eindigt dan op het einde van het ----- verenigingsjaar;-----
- door opzegging namens de vereniging; dit geschiedt schriftelijk door het bestuur van de vereniging;-----
- door ontzetting uit het lidmaatschap door de algemene vergadering, dat voorafgegaan wordt door schorsing van het lid;-----
- door overlijden van het lid; indien de echtgenoot of de persoon, waarmee het overleden lid duurzaam heeft samengeleefd, binnen drie maanden bij het bestuur schriftelijk de wens daartoe te kennen geeft, treedt deze persoon in het lidmaatschap van de overledene. -----
- als het lid geen huurder meer is van Stichting Woonconcept, casu quo niet meer voldoet aan voorwaarde gesteld in artikel 7. -----
- 11. opzegging lidmaatschap door de vereniging/ontzetting**-----
1. Het bestuur kan het lidmaatschap opzeggen wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn ----- verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;-----

2. Ontzetting kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. -----
 3. Het bestuur kan een lid voor een periode van ten hoogste drie maanden schorsen; het bestuur moet zijn besluit schriftelijk en met opgave van redenen aan het lid meedelen.
De schorsing treedt hiermee onmiddellijk in werking. -----
 4. Alvorens tot schorsing te besluiten, geeft het bestuur het betrokken lid de gelegenheid zich binnen vier weken te verantwoorden. -----
 5. Het geschorste lid kan binnen een maand na ontvangst van de schorsingsbeslissing in beroep gaan tegen deze beslissing bij de algemene vergadering. In dat geval blijft in -----
tegenstelling tot het bepaalde in artikel 11 lid 3 de schorsing automatisch gehandhaafd tot de in dit lid genoemde algemene vergadering. -----
- 12. het in beroep gaan door een lid** -----
- De algemene vergadering moet nadat een lid bij haar in beroep is gegaan op haar eerstvolgende vergadering op grond van artikel 11 lid 4 een gemotiveerde uitspraak doen en die
binnen twee weken schriftelijk aan het lid meedelen. -----
- 13. het bestuur** -----
- 1 De vereniging heeft een algemeen bestuur dat bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste negen meerderjarige personen. De eisen ten aanzien van de samenstelling van het -----
bestuur worden in een nader door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur vast te stellen profielschets vastgelegd. -----
 2. Het bestuur blijft bevoegd, ook als het aantal bestuursleden minder dan vijf bedraagt; het bestuur moet dan wel binnen twee maanden nadat het aantal bestuursleden -----
beneden het aantal van vijf is gedaald een algemene vergadering bijeenroepen om in de vacature te voorzien. -----
 3. De algemene vergadering kiest de bestuursleden. Van het bestuur dient tenminste driekwart te bestaan uit leden van de vereniging. De resterende zetels kunnen worden bezet
door personen die beschikken over deskundigheid die van belang is voor de vereniging. Deze deskundigheid wordt bepaald door de profielschets, genoemd in artikel 13 lid 1.
 4. Bij de benoeming van de bestuursleden streeft de algemene vergadering een zo goed mogelijk spreiding na van de huurders van woningen van Stichting Woonconcept binnen
de gemeente Steenwijk.-----
 - 5 De algemene vergadering kiest de voorzitter in functie. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan; de functies van voorzitter, penningmeester
en secretaris zijn niet in één persoon verenigbaar. -----

- 6 Het bestuur of ten minste tien andere leden van de vereniging samen kunnen een kandidaat voor het bestuurslidmaatschap stellen; kandidaten moeten zich schriftelijk bereid verklaren. -----
- 7 Kandidaatstellingen door anderen dan bestuursleden moeten, met de bereidverklaring van die kandidaten, ten minste een week vóór de vergadering schriftelijk bij de secretaris van het bestuur ingediend worden. -----
- 8 Bestuursleden mogen geen geldelijk voordeel van hun lidmaatschap genieten, anders dan voor onkosten, gemaakt uit hoofde van hun bestuursfunctie. -----
- 14. Schorsen en ontslaan van bestuursleden** -----
1. De algemene vergadering kan bestuursleden schorsen of ontslaan. De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan het betrokken bestuurslid ----- medegedeeld. De schorsing treedt hiermee onmiddellijk in werking. -----
2. Als de schorsing van een bestuurslid niet binnen één maand door ontslag gevolgd wordt, eindigt die schorsing. -----
- 15. Over duur en einde van het bestuurslidmaatschap** -----
1. De algemene vergadering benoemt de leden van het bestuur voor een periode van drie jaar; de leden van het bestuur zijn terstond herkiesbaar. -----
2. Het aftreden van de bestuursleden gebeurt volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Dat rooster mag niet bepalen dat van de bestuursleden die de functie van ----- voorzitter, secretaris en penningmeester vervullen, er twee tegelijk moeten aftreden; in tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op dat rooster de plaats van hun voorganger in. -----
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts: -----
- door ontslag door de algemene vergadering; -----
 - door ontslagneming door het bestuurslid zelf; als het bestuurslid ontslag neemt, moet hij een opzegtermijn van tenminste acht en twintig dagen in acht nemen; -----
 - door overlijden. -----
- 16. Vergadering en besluitvorming door het bestuur** -----
1. Het bestuur vergadert zo vaak de voorzitter of twee andere bestuursleden dat willen, maar ten minste eenmaal per drie maanden. -----
2. De oproeptermijn voor een bestuursvergadering is ten minste zeven dagen. ----
3. Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is. -----
4. Als een bestuursvergadering niet met inachtneming van de in artikel 16 lid 2 bepaalde termijn bijeen is geroepen, kan het bestuur alleen rechtsgeldig besluiten nemen wanneer het voltallig bijeen is. -----
5. Het bestuur neemt zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen. -----

6. Als de stemmen staken, heropent de voorzitter de discussie; als de stemmen daarna weer staken, beslist de voorzitter. -----
7. Het bestuur stelt zo nodig reglementen vast voor zijn eigen werkzaamheden. --
- 17. vertegenwoordiging**-----
1. de vereniging kan, behalve door het voltallige bestuur, ook worden vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris samen en door de voorzitter en de penningmeester samen.-----
2. Het bestuur mag één of meer bestuursleden een algehele of beperkte volmacht geven de vereniging te vertegenwoordigen; zo'n volmacht moet schriftelijk gegeven worden.
- 18. bestuursbevoegdheden** -----
1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.-----
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor het bevorderen van het gestelde in artikel 2 van deze statuten. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd zonder besluit van de algemene vergadering transacties aan te gaan die een groter financieel belang vertegenwoordigen dan een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag.-----
4. Zonder goedkeuring van de algemene vergadering mag het bestuur geen overeenkomsten aangaan tot verkrijgen, huren, vervreemden of bezwaren van registergoederen, of -----
overeenkomsten sluiten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de -----
schuld van een ander verbindt. -----
5. Op het ontbreken van de in lid 4 bedoelde goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.-----
- 19. het dagelijks bestuur**-----
1. De vereniging heeft een dagelijks bestuur dat wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester. Het dagelijks bestuur bestaat uit maximaal drie personen. -----
2. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als één of meerdere leden van het dagelijks bestuur dit nodig acht.-----
- 20. de taken van de dagelijkse bestuursleden**-----
1. De taak van de voorzitter is: -----
- toezicht houden op het handhaven van statuten en reglementen en op het uitvoeren van de besluiten van de vereniging;-----
 - het leiden van de vergaderingen van bestuur en leden. -----
2. De taak van de secretaris is:-----
- het beheren van het archief van de vereniging; -----
 - de verantwoordelijkheid voor de verslaglegging van de vergaderingen; ----
 - het verzorgen van de correspondentie van de vereniging;-----
 - het jaarlijks opstellen van het verslag van de gang van zaken binnen de vereniging. -----

3. De taak van de penningmeester is: -----
- het dagelijkse beheer van de geldmiddelen en het bijhouden van de financiële administratie van de vereniging; -----
 - het innen van vorderingen en het betalen van de schulden van de vereniging; -----
 - het jaarlijks opstellen van het financiële verslag; -----
 - het jaarlijks opstellen van een begroting. -----
4. Het bestuur moet ervoor zorgen dat de algemene vergadering zich altijd op de hoogte kan stellen van de financiële toestand van de vereniging en van haar rechten en -----
verplichtingen. -----
- 21. de bewonerscommissies** -----
1. Als bewonerscommissie wordt aangemerkt een organisatie, die zich tot doel stelt de belangen te behartigen van huurders en bewoners, die in een bepaald woningcomplex -----
wonen, dat in beheer of eigendom is van Stichting Woonconcept. -----
2. Een bewonerscommissie dient tenminste te voldoen aan de volgende eisen:----
- a. iedere huurder in de betrokken complexen van de bewonerscommissie moet in de gelegenheid zijn zich aan te sluiten bij de bewonerscommissie.
 - b. De bewonerscommissie heeft de steun van de meerderheid van de huurders van het betreffende complex. -----
 - c. De bewonerscommissie informeert minimaal één keer per jaar de huurders van het desbetreffende complex schriftelijk over haar activiteiten. De bewonerscommissie streeft ernaar tevens één keer per jaar de huurders van het betreffende complex te informeren middels een algemene vergadering. -----
 - d. De bewonerscommissie dient uit ten minste drie leden te bestaan. -----
2. Het bestuur van de vereniging kan bevoegdheden inzake het overleg op complexniveau met Stichting woonconcept overdragen aan een bewonerscommissie. -----
- 23. benoeming voordracht afgevaardigde in bestuurlijke organen van Stichting Woonconcept**-----
- De ledenvergadering benoemt op voorstel van het bestuur van de vereniging personen die worden voorgedragen voor de bestuurlijke organen van Stichting Woonconcept. -----
- 24 informatieverstrekking** -----
- Het bestuur informeert minimaal tweemaal per jaar schriftelijk haar leden over de activiteiten die zij ontplooit, in het bijzonder het overleg met Stichting Woonconcept, via een -----
bewonersblad of een nieuwsbrief.-----
- 25. themabijeenkomst** -----
1. Het bestuur roept minimaal één maal per jaar alle leden en huurders op voor een themabijeenkomst. -----
2. Het bestuur legt op een themabijeenkomst een onderwerp van beleid voor aan de aanwezige leden en de huurders. -----

- 26. het bijeenroepen van de algemene vergadering** -----
1. Het bestuur roept de leden voor een algemene vergadering bijeen zo vaak het dat nodig vindt, maar ten minste eenmaal per jaar, en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.-----
 2. De oproeping voor elke vergadering moet tenminste vier weken vóór de vergadering gebeuren door de leden de agenda ter hand te stellen of toe te sturen naar hun adressen.
 3. Ieder lid heeft het recht om op een vergadering agendapunten aan de orde te stellen; maar dat kan alleen gebeuren als het lid die onderwerpen tenminste drie weken vóór de vergadering schriftelijk aan de secretaris van het bestuur opgegeven heeft; zulke agendapunten moet de secretaris uiterlijk zeven dagen voor de vergadering aan de leden ----- schriftelijk meedelen. -----
 4. Voorzitter en secretaris van het bestuur treden als voorzitter en secretaris van de algemene vergadering op; als voorzitter of secretaris afwezig is, treedt een van de andere ----- bestuursleden als voorzitter of secretaris op; kan ook op deze wijze geen voorzitter of secretaris worden gevonden, dan voorziet de algemene vergadering hierin zelf. -----
 5. Indien een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering daarom vraagt, moet het bestuur een algemene vergadering bijeenroepen; die leden moeten dat wel schriftelijk doen en daarbij de redenen voor zo'n vergadering opgeven. Het bestuur moet zo'n vergadering dan ----- binnen vier weken na dat verzoek bijeenroepen; als het bestuur niet binnen die termijn aan dat verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de in dit artikel bedoelde wijze of door een advertentie in ten minste één veel gelezen regionaal dagblad. Zonodig voorziet de vergadering dan zelf in haar leiding en in het notuleren van het verloop van die vergadering.-----
 6. Alleen leden hebben toegang tot de vergadering, tenzij de algemene vergadering of het bestuur besluit bepaalde andere personen die geen lid zijn voor de vergadering uit te nodigen. -----
- 27. stemming en quorum tijdens de algemene vergaderingen** -----
1. Alleen leden hebben stemrecht. -----
 2. De algemene vergadering neemt, als deze statuten niet anders bepalen, haar besluiten met gewone meerderheid van stemmen.-----
 3. De ledenvergadering kan alleen maar besluiten nemen als tenminste vijftien leden aanwezig zijn. -----

4. Is op een algemene vergadering niet het vereiste aantal leden aanwezig dan kan daarna een nieuwe algemene vergadering bijeen geroepen worden, in welke vergadering - ----- ongeacht het aantal dan aanwezige leden - over dezelfde onderwerpen als van de vorige vergadering besluiten kunnen worden genomen met een gewone meerderheid. Het bepaalde in artikel 26 lid 2 is in dat geval niet van toepassing. -----
5. Stemmingen over personen moeten schriftelijk plaatsvinden, maar als niemand van de leden zich daartegen verzet, mag de vergadering haar besluit bij acclamatie nemen. -----
6. Bij staken van stemmen over personen anders dan bij verkiezingen, volgt een herstemming; als dan weer de stemmen staken, is het voorstel verworpen. -----
7. Het stemmen over personen bij verkiezingen moet gebeuren met een absolute meerderheid van stemmen. Verwerft niemand over wie gestemd wordt de absolute meerderheid, dan moet herstemming plaats vinden tussen de personen die de meeste stemmen behaalden en wel zo, dat het aantal personen over wie dan gestemd wordt altijd één meer bedraagt dan het aantal te vervullen vacatures. Bij deze herstemming is de gewone meerderheid van stemmen beslissend. -----
8. Stemmingen over zaken gebeuren mondeling, tenzij het bestuur of de vergadering tot schriftelijke stemming besluit. -----
9. Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. -----
10. Blanco stemmen en ongeldige stemmen tellen voor de besluitvorming niet mee.
11. Alle schriftelijke stemmingen moeten gebeuren met ongetekende, gesloten briefjes. -----
- 28. de jaarstukken** -----
1. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar een balans en een overzicht van ontvangsten en uitgaven van de vereniging op te ----- maken. -----
2. Ieder jaar houdt de vereniging een jaarvergadering. -----
3. Tijdens de jaarvergadering komen in ieder geval aan de orde: -----
 - de jaarstukken; -----
 - het verslag van de kascommissie en de benoeming van een nieuwe kascommissie; -----
 - de voorziening in eventuele vacatures; -----
 - de vaststelling van de contributie; -----
 - het bedrag als bedoeld in artikel 18 lid 3. -----
4. De jaarstukken bevatten in ieder geval: het jaarverslag van het bestuur, een balans, een overzicht van de ontvangsten en uitgaven, een toelichting op die stukken en een ----- beleidsplan. -----
5. De penningmeester legt in die vergadering rekening en verantwoording af over het financiële beheer; als de algemene vergadering de jaarstukken vastgesteld

heeft, is de -----
penningmeester gedechargeerd.-----

6. De algemene vergadering kan, voordat zij de jaarstukken goedkeurt, besluiten dat een accountant of andere deskundige die stukken controleert.-----

29. reglementen-----

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.-----

30. de begroting-----

1. Vóór één december van elk jaar stelt het bestuur een begroting op voor het volgende kalenderjaar en stuurt die naar de leden; die begroting moet zijn voorzien van een -----
toelichting. -----

2. De algemene vergadering moet op haar jaarvergadering de door het bestuur voor dat jaar opgestelde begroting goedkeuren. -----

31. commissies en werkgroepen-----

1. De algemene vergadering is bevoegd commissies of werkgroepen in te stellen. -

2. De algemene vergadering benoemt elk jaar een kascommissie van twee leden, die geen bestuurslid zijn en niet in een familie-relatie met een bestuurslid staan, om de rekening en verantwoording van het bestuur te onderzoeken; deze kascommissie brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen- -----

32. statutenwijziging en ontbinding van de vereniging.-----

1. De algemene vergadering kan besluiten deze statuten te wijzigen of de vereniging te ontbinden; zo'n besluit kan zij alleen maar nemen in een speciaal daartoe bijeengeroepen

algemene vergadering met een meerderheid van ten minste twee/derde deel van het aantal uitgebrachte stemmen.-----

2. Zo'n vergadering moet het bestuur ten minste één en twintig dagen tevoren bijeenroepen, met de mededeling dat in die vergadering wijzigingen van de statuten of ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld. -----

3. Het bestuur moet de tekst van de voorgestelde statutenwijziging ten minste zeven dagen vóór de vergadering aan de leden toesturen of vanaf dat tijdstip op een daartoe -----
geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen, een en ander tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.-----

33. de vereffening van het vermogen van de vereniging-----

1. Na het besluit tot ontbinding van de vereniging is het bestuur belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging.-----

2. De vereffening moet geschieden met inachtneming van de daaraan in de wet gestelde eisen. -----

3. Aan een eventueel batig saldo bij de vereffening moet de algemene vergadering een bestemming geven, die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de vereniging.-----

4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere bescheiden van de ontbonden vereniging ten minste tien jaar worden bewaard door degenen,

die daarvoor door de algemene vergadering is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij de Kamer van Koophandel.

Slotbepalingen -----

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd. -----

Tenslotte verklaarden de comparanten: -----

1. Tot bestuursleden van de vereniging zijn benoemd:-----

- de comparant sub 1, tot secretaris;-----

- de comparant sub 2, tot voorzitter;-----

- de comparant sub 3, tot penningmeester; -----

- de heer Wilhelm Heinrich Arends, geboren te Steenwijk op zestien februari negentienhonderd vijf en dertig, wonende Kallenkoterallee 46 te 8331 AH Steenwijk tot -----

bestuurslid;-----

- de heer Wolterus Dapper, geboren te Steenwijk op zes juli negentien vier en dertig, wonende Tulpstraat 61 te 8331 MN Steenwijk.-----

2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend.-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. ---

WAARVAN AKTE is verleden te Steenwijk op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.-----

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen,

tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud daarvan in te stemmen.-----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, notaris ondertekend.-----

Volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



